

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 4  
«09» января 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ  
директор ГОАУ «Черноотрожская СОШ»  
Д.С. Михайлов  
Приказ № 3-од  
от «09» января 2024 г.

**Положение о Педагогическом совете  
государственного общеобразовательного автономного учреждения  
«Черноотрожская средняя общеобразовательная школа имени  
Черномырдина Виктора Степановича» Саракташского района Оренбургской  
области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Автономной образовательной организации, занимающие должности педагогических и руководящих сотрудников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

**2. Организация деятельности Педагогического совета**

2.1. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

2.2. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

2.3. Председателем педагогического совета Автономной образовательной организации по должности является директором Автономной образовательной организации.

2.4. Директор Автономной образовательной организации своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

2.5. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора Автономной образовательной организации.

2.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

2.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Автономной образовательной организации присутствовало не менее половины состава.

2.8. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, носит обязательный характер для всех членов педагогического коллектива. При равенстве голосов решающим является голос Председателя педагогического совета.

2.9. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно

### **3. Компетенции Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет:**

- принимает и рекомендует к утверждению концепцию, программу развития Автономной образовательной организации;
- обсуждает и утверждает план работы Автономной образовательной организации, учебные планы; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- утверждает образовательную программу, разрабатываемую самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающую достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными программами;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- рассматривает отчет о самообследовании Автономной образовательной организации;
- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива за определенный период;
- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принимает решения о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

- принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности;

- заслушивает информации и отчетов членов педагогического совета Автономной образовательной организации;

- рассмотрение итогов учебной работы Автономной образовательной организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины учащихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;

- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- определяет порядок и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством РФ об образовании;

- принимает решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпускает из Автономной образовательной организации, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принимает решение об исключении учащегося в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия.

- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Автономной образовательной организации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью

Количество листов \_\_\_\_\_

2 (два)

Директор \_\_\_\_\_



(Д.С. Михайлов)

« 09 » января \_\_\_\_\_

2024 г.