

С учетом мнения
Профсоюзного комитета
С.Г. Слинько
« 26 » 02 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГООАУ «Черноотрожская СОШ»

Д.С. Михайлов

Приказ № 40-09

от « 26 » 02 2024 г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников
в государственном общеобразовательном автономном учреждении
«Черноотрожская средняя общеобразовательная школа имени
Черномырдина Виктора Степановича» Саракташского района
Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения (далее – Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники учреждения (предприятия) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения (предприятия) для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения (предприятия) своих должностных обязанностей, служит основой формирования должной морали, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения (предприятия), их самоконтроля.

1.4. Знание и соблюдение работниками учреждения (предприятия) положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**2. Общие принципы и правила служебного
поведения работников учреждения (предприятия)**

2.1. Все работники учреждения (предприятия) обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения (предприятия);

осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных,

имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником учреждения (предприятия) должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения (предприятия);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения (предприятия), руководства учреждения (предприятия), если это не входит в должностные обязанности работника учреждения (предприятия);

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Работники учреждения (предприятия) исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам, в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов.

2.3. Работники учреждения (предприятия) обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Работники учреждения (предприятия) при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник учреждения (предприятия) обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.5. Работник учреждения (предприятия) обязан уведомлять руководство учреждения (предприятия) обо всех случаях обращения к работнику учреждения (предприятия) каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника учреждения (предприятия).

2.6. Работнику учреждения (предприятия) запрещается получать в связи

с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей (статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.7. Работник учреждения (предприятия) обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.8. Работник учреждения (предприятия), наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения (предприятия), должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении (предприятия) благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.9. Работник учреждения (предприятия), наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения (предприятия), призван:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции.

2.10. Работник учреждения (предприятия), наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения (предприятия), должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники учреждения (предприятия) не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.11. Работник учреждения (предприятия), наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения (предприятия), несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников учреждения (предприятия), нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников учреждения (предприятия)

3.1. В служебном поведении работнику учреждения (предприятия) необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник учреждения (предприятия) воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

курения во время исполнения служебных обязанностей.

3.3. Работники учреждения (предприятия) своим служебным поведением призваны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники учреждения (предприятия) должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами.

3.4. Внешний вид работника учреждения (предприятия) при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

Нарушение работником учреждения (предприятия) положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по антикоррупционной деятельности учреждения (предприятия), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику учреждения (предприятия) соответствующих мер ответственности.