

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025602987365 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.12.2023 за ГРН 2235600325574



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4AB5258CE46576416D189EF7289559C5
Владелец: Дегтярева Александра Владимировна
Ведущий специалист - эксперт
Действителен: с 15.03.2023 по 07.06.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства образования
Оренбургской области

от 21.12.2023 № 01-21/1999



УСТАВ

государственного общеобразовательного автономного учреждения
«Черноотрожская средняя общеобразовательная школа имени
Черномырдина Виктора Степановича» Саракташского района
Оренбургской области

СОГЛАСОВАНО

распоряжением министерства
природных ресурсов, экологии и
имущественных отношений
Оренбургской области



от 21.12.23 № 2582-Р

Черный Отрог
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное общеобразовательное автономное учреждение «Черноотрожская средняя общеобразовательная школа имени Черномырдина Виктора Степановича» Саракташского района Оренбургской области (именуемое далее – «Автономная образовательная организация») является некоммерческой организацией, созданной в целях выполнения работ по обучению и воспитанию граждан по программам и направлениям, указанных в пунктах 2.4., 2.5. и 2.6. настоящего Устава.

1.2. Автономная образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Автономной образовательной организации на русском языке: полное - Государственное общеобразовательное автономное учреждение «Черноотрожская средняя общеобразовательная школа имени Черномырдина Виктора Степановича» Саракташского района Оренбургской области:

сокращенное — ГОАУ «Черноотрожская СОШ»

организационно—правовая форма: государственное учреждение

тип учреждения: автономное

вид собственности — государственная

тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.4. Юридический адрес и местонахождение Автономной образовательной организации: 462114, Оренбургская область, Саракташский район, с. Черный Отрог, ул. Больничная, 2д.

Автономная образовательная организация имеет на балансе второй корпус, расположенный по адресу: 462114, Оренбургская область, Саракташский район, с. Черный Отрог, ул. Комсомольская, 1 А.

1.5. Учредителем и собственником имущества Автономной образовательной организации является Оренбургская область.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Автономной образовательной организации от имени Оренбургской области осуществляет министерство образования Оренбургской области (далее – Учредитель).

Полномочия по управлению и распоряжению государственным имуществом Оренбургской области от имени Оренбургской области осуществляет министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее – Уполномоченный орган), кроме случаев, когда осуществление указанных полномочий отнесено в соответствии с законодательством к компетенции других органов и (или) должностных лиц.

1.7. Автономная образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Автономная образовательная организация имеет самостоятельный баланс, бланки, печать с полным наименованием на русском языке, и в установленном порядке вправе открывать лицевые и иные счета в кредитных

организациях и (или) лицевые счета в территориальных организациях Федерального казначейства, финансовых органах Оренбургской области.

Автономная образовательная организация вправе иметь штампы со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Автономная образовательная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Автономной образовательной организации.

Автономная образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. Автономная образовательная организация создает условия для получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, как гражданами Российской Федерации, так и иностранными гражданами и лицами без гражданства.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством.

1.11. Автономная образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.12. Автономная образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Автономная образовательная организация получает право на осуществление образовательной деятельности со дня выдачи ей лицензии. На основании свидетельства о государственной аккредитации Автономная образовательная организация имеет право на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования и (или) справки об обучении.

1.13. Автономная образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными актами Оренбургской области, настоящим Уставом.

1.14. Автономная образовательная организация может выступать государственным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Автономной образовательной организации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Автономная образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Автономная образовательная организация вправе пройти лицензирование на осуществление медицинской деятельности.

1.16. Автономная образовательная организация обеспечивает организацию питания обучающихся.

1.17. В Автономной образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. По инициативе обучающихся в Автономной образовательной организации могут создаваться детские общественные организации.

1.19. Автономная образовательная организация самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре профсоюзные и общественные организации сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей), различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Автономной образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Автономной образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Автономной образовательной организации. Руководители обособленных структурных подразделений Автономной образовательной организации действуют на основании доверенности директора Автономной образовательной организации.

1.20. Автономная образовательная организация в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

1.21. Автономная образовательная организация является правопреемником:
- муниципального общеобразовательного учреждения «Черноотрожская средняя общеобразовательная школа» Саракташского района (распоряжение главы Саракташского района №122-р от 31.01.2001 г.);

- муниципального общеобразовательного учреждения «Черноотрожская средняя общеобразовательная школа имени Черномырдина Виктора Степановича» Саракташского района Оренбургской области (постановление администрации Саракташского района №195-п от 07.02.2011 г.);

- муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Черноотрожская средняя общеобразовательная школа имени Черномырдина Виктора Степановича» Саракташского района Оренбургской области (постановление администрации Саракташского района №1415-п от 14.07.2011 г.);

- муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Черноотрожский детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников Саракташского района Оренбургской области» (постановление администрации Саракташского района № 445-п от 21.06.2021г.);

- муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Черноотрожская средняя общеобразовательная школа имени Черномырдина Виктора Степановича» Саракташского района Оренбургской области (постановление Правительства Оренбургской области от 19.12.2023 № 1296-пп «О принятии в государственную собственность Оренбургской области государственное общеобразовательное автономное учреждение «Черноотрожская средняя общеобразовательная школа имени Черномырдина Виктора Степановича» Саракташского района Оренбургской области»).

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Автономная образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также законами и нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации – Оренбургской области в области образования, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Автономной образовательной организации является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Автономной образовательной организации.

2.3. Автономная образовательная организация в качестве основной цели деятельности осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.4. Основным видом деятельности Автономной образовательной организации является реализация общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Автономная образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными программами.

Автономная образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Автономная образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительной общеобразовательной программе при наличии соответствующей лицензии.

2.4.1. Автономная образовательная организация реализует:
образовательные программы дошкольного образования;
образовательные программы начального общего образования;
образовательные программы основного общего образования;
образовательные программы среднего общего образования;
дополнительные общеобразовательные программы;
программы профессионального обучения.

2.5. К иным видам деятельности Автономной образовательной организации, не являющимся основными, относятся: осуществление присмотра и ухода за детьми, организация питания обучающихся, организация отдыха детей и их оздоровления, организация и проведение досугово - развлекательных мероприятий для обучающихся, осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, сдача в аренду имущества, безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, оказание платных образовательных услуг.

2.6. Автономная образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности – образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные и профессиональные программы.

2.7. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.9. Автономная образовательная организация оказывает услуги бесплатно в соответствии с государственным заданием, утвержденным Учредителем. Условия, порядок формирования и порядок финансового обеспечения выполнения государственного задания определяется министерством образования Оренбургской области.

2.10. Автономная образовательная организация вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами РФ и Учредителя, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности (целям), предусмотренными настоящим Уставом, для граждан, самозанятых и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Цены за выполнение работ и оказания услуг, указанных в пунктах 2.5. и 2.10. настоящего Устава устанавливаются в порядке, установленном законодательством РФ.

2.12. Доходы Автономной образовательной организации поступают в её самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законом. Уполномоченный орган не имеет права на получение доходов от осуществления Автономной образовательной организации деятельности и использования закрепленного за ней имущества.

3. Организация деятельности Автономной образовательной организации

3.1. Автономная образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных и локальных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Автономная образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. К компетенции Автономной образовательной организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, федеральными образовательными программами.
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания Автономной образовательной организации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Автономной образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Автономной образовательной организации;
- прием обучающихся в автономную образовательную организацию;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Автономной образовательной организации;

- проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, справки об обучении, медалей «За особые успехи в учении I степени»; медалей «За особые успехи в учении II степени»;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в автономной образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Автономной образовательной организации в сети "Интернет";

- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономной образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Автономная образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.3.1. Автономная образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее Учредителем.

3.4. Автономная образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Автономной образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Автономной образовательной организации.

3.4.1. Автономная образовательная организация обязана выполнять государственное задание, обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, производить её индексацию, осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, предоставлять Учредителю в

установленные сроки необходимую документацию, исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ и Оренбургской области.

3.5. Автономная образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Автономная образовательная организация и ее должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Правовой статус педагогических работников Автономной образовательной организации:

3.6.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

К занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в последний год обучения допускаются совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

3.6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за

преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном законодательством порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Автономной образовательной организации при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической работе.

б) являющиеся иностранными агентами.

3.6.3. Педагогические работники Автономной образовательной организации имеют следующие академические права и свободы:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ дошкольного образования, отдельного учебного курса, модуля;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ дошкольного образования, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными и локальными актами Автономной образовательной организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Автономной образовательной организации;

8) право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Автономной образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Автономной образовательной организации;

9) право на участие в управлении Автономной образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Автономной образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных и локальных актах Автономной образовательной организации.

3.6.4. Педагогические работники Автономной образовательной организации имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке,

установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право повышать квалификационную категорию в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

7) право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных социальной поддержки педагогическим работникам государственных образовательных организаций, устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.6.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная, индивидуальная работа с обучающимися (воспитанниками), научная, творческая, исследовательская, методическая, подготовительная, организационная работа, педагогическая оценка индивидуального развития обучающихся (воспитанников) в рамках педагогической диагностики, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, планами воспитательных, физкультурно - оздоровительных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися (воспитанниками). Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.6.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Автономной образовательной организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Автономной образовательной организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6.7. Педагогические работники Автономной образовательной организации обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных образовательных программ дошкольного образования;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся (воспитанников) культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся (воспитанников) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, коллективный договор, трудовой договор, должностную инструкцию;

13) Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.6.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся (воспитанников) к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся (воспитанникам) недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся (воспитанников) к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.6.9. Педагогические работники один раз в пять лет проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Автономной образовательной организации. Порядок аттестации на соответствие занимаемой должности устанавливается законодательством об образовании.

3.7. Правовой статус, права и обязанности иных работников Автономной образовательной организации:

3.7.1. Право на занятие иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) соответствующими профессиональными стандартами.

3.7.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, закреплён в соответствии с ч.3 ст.52 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.7.3. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в образовательной организации, назначаются и освобождаются от должности директором Автономной образовательной организации.

3.7.4. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в Автономной образовательной организации, имеют право:

- 1) на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Автономной образовательной организацией;
- 2) на оплату труда согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору;
- 3) на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 4) на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, право на отдых, включая ограничение рабочего времени;
- 5) на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 6) разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию производительности труда.

3.7.5. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в Автономной образовательной организации, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

Свою работу сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками Автономной образовательной организации.

3.7.6. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Автономной образовательной организации, обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящего Устава, режим Автономной образовательной организации, Правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, приказы директора Автономной образовательной организации;
- 2) постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимой для исполнения трудовых обязанностей;
- 3) осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;
- 4) знать правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.7.7. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Автономной образовательной организации, за совершение противоправных проступков несут административную, гражданскую, уголовную ответственность в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7.8. К трудовой деятельности в Автономной образовательной организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

3.7.9. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Автономной образовательной организации при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

3.7.10. Режим рабочего времени и времени отдыха иных работников Автономной образовательной организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Оплата труда работников Автономной образовательной организации устанавливается на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда в Автономной образовательной организации.

3.9. Работодателем для всех работников Автономной образовательной организации является данная Автономная образовательная организация как юридическое лицо.

3.10. Отношения работника и Автономной образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Автономная образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования, установленными в Российской Федерации:

дошкольное образование;

начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

4.2. Содержание образования в Автономной образовательной организации определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных образовательных учебных программ.

4.3. Образовательный процесс в Автономной образовательной организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Автономной образовательной организацией самостоятельно, в соответствии с примерным учебным планом, регламентируется расписанием занятий и календарным учебным графиком.

4.4. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в Автономной образовательной организации определяются адаптированной образовательной программой, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.5. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам, в Автономной образовательной организации создаются специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

4.7. Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Автономную образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам организуется на дому.

4.8. Образовательная деятельность в Автономной образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.9. Язык, языки образования определяются локальными нормативными и локальными актами Автономной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными и локальными актами Автономной образовательной организации.

5. Управление Автономной образовательной организацией

5.1. Управление Автономной образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Автономной образовательной организации является руководитель (директор), который назначается на должность в соответствии с п.2 ч.1 ст.51 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учредителем, в соответствии с требованиями трудового законодательства. Права и обязанности директора определены его должностной инструкцией. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Автономной образовательной организации.

Срок полномочий директора Автономной образовательной организации определяется в соответствии с трудовым договором.

5.3. Директор Автономной образовательной организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.3.1. Запрещается занятие должности «руководитель» (директор) Автономной образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.3.2. Директор Автономной образовательной организации проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

5.3.3. Должностные обязанности директора Автономной образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

5.4. К компетенции директора Автономной образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную

компетенцию других органов управления Автономной образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- заключения договоров от имени Автономной образовательной организации;
- утверждения структуры и штатного расписания Автономной образовательной организации;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями директора;
- утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономной образовательной организации, его годовой и бухгалтерской отчетности, предоставления в установленном порядке статистических и иных отчетов;
- утверждения локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Автономной образовательной организации;
- утверждения локальных нормативных актов Автономной образовательной организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждения локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивания иных лиц, представлять интересы Автономной образовательной организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издания поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Автономной образовательной организации;
- обеспечения соблюдения законности в деятельности Автономной образовательной организации, контроля работы и обеспечения эффективного взаимодействия структурных подразделений Автономной образовательной организации;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, федеральными программами;
- предоставления Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- приема на работу работников, заключения с ними и расторжения трудовых договоров, распределения должностных обязанностей, создания условий и организации дополнительного профессионального образования работников;
- утверждения образовательных программ Автономной образовательной организации;
- утверждения режима занятий обучающихся;

- утверждения Правил приема обучающихся;
- приема обучающихся в Автономной образовательную организацию;
- утверждения форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждения Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организации проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Автономной образовательной организации;
- создания условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждения Порядка создания, организации работы, принятия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организации приобретения и изготовления бланков документов об образовании и (или) квалификации;
- планирования, организации и контроля образовательного процесса, ответственности за качество и эффективность работы Автономной образовательной организации;
- содействия деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечения, создания и ведения официального сайта Автономной образовательной организации в сети «Интернет».

Директор Автономной образовательной организации имеет право на:

- ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями работы;
- взаимодействие в установленном действующим законодательством порядке с Учредителем, органами и хозяйствующими субъектами для исполнения должностных обязанностей;
- получение в установленном действующим законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, хозяйствующих субъектов всех форм собственности необходимой для исполнения должностных обязанностей информации и материалов;
- обеспечение организационно-технических условий, необходимых для

исполнения должностных обязанностей;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором;
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;
- участие по своей инициативе в конкурсах и грантах;
- повышение квалификации в установленном действующим законодательством порядке;
- защиту своих персональных данных;
- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- объединение, включая право создать выборный орган первичной профсоюзной организации, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суд их нарушений;
- диспансеризацию в соответствии с действующим законодательством;
- пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Директор Автономной образовательной организации несет:

- дисциплинарную, материальную, уголовную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;
- персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- ответственность за распространение сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших известными при исполнении должностных обязанностей;
- ответственность в размере убытков, причиненных Автономной образовательной организацией в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- ответственность за несоблюдение требований, запретов и ограничений, установленных законодательством о противодействии коррупции.

5.5. В Автономной образовательной организации формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет;
- Школьный родительский совет (ШРС);
- Совет обучающихся.

5.5.1. Общее собрание работников Автономной образовательной организации (далее – Общее собрание) является одним из коллегиальных органов

управления образовательной организацией.

Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

Срок действия полномочий Общего собрания – бессрочно.

В состав Общего собрания входят работники ГОАУ «Черноотрожская СОШ» всех категорий и должностей, для которых организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

5.5.1.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие решения о необходимости заключения с администрацией Автономной образовательной организации коллективного договора;
- утверждение коллективного договора, внесения изменения и дополнения в коллективный договор;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- определение мер, способствующих более эффективной работе образовательной организации. Выработка и внесение предложений директору по вопросам улучшения функционирования Автономной образовательной организации, совершенствования трудовых отношений;
- осуществление общественного контроля за работой администрации Автономной образовательной организации по вопросам охраны здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- осуществление контроля за выполнением решений собрания, информирование коллектива об их выполнении, реализация замечаний и предложения работников по совершенствованию деятельности Автономной образовательной организации;
- принятия решения по вопросам производственного и социального развития Автономной образовательной организации, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Автономной образовательной организации, других органов управления;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Автономной образовательной организации;
- анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;
- обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной.

Все работники Автономной образовательной организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель собрания, избираемый для его ведения из числа членов собрания, имеет при голосовании один голос. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь собрания, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

Решения собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и Уставу Автономной образовательной организации, являются рекомендательными для администрации и всех работников. Решения общего собрания, утвержденные приказом директора Автономной образовательной организации, становятся обязательными для исполнения.

Секретарь собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю собрания в течение трех дней от даты заседания.

Директор Автономной образовательной организации вправе отклонить решение собрания, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Устава.

5.5.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Педагогический совет образуют сотрудники Автономной образовательной организации, занимающие должности педагогических и руководящих сотрудников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

Председателем педагогического совета Автономной образовательной организации по должности является директором Автономной образовательной организации.

Директор Автономной образовательной организации своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора Автономной образовательной организации.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

Решения принимаются открытым голосованием. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Автономной образовательной организации присутствовало не менее половины состава.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, носит обязательный характер для всех членов педагогического коллектива. При равенстве голосов решающим является голос Председателя педагогического совета.

5.5.2.1. Педагогический совет:

- принимает и рекомендует к утверждению концепцию, программу развития Автономной образовательной организации;

- обсуждает и утверждает план работы Автономной образовательной организации, учебные планы; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- утверждает образовательную программу, разрабатываемую самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающую достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными программами;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- рассматривает отчет о самообследовании Автономной образовательной организации;
- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива за определенный период;
- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принимает решения о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности;
- заслушивает информации и отчетов членов педагогического совета Автономной образовательной организации;
- рассмотрение итогов учебной работы Автономной образовательной организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины учащихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других

работников;

- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- определяет порядок и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством РФ об образовании;

- принимает решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпускает из Автономной образовательной организации, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принимает решение об исключении учащегося в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия.

- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Автономной образовательной организации.

5.5.3 Наблюдательный совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Наблюдательный совет создается в составе 6 членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель Уполномоченного органа – 1 человек;
- представитель работников – 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 человека;
- представитель органов местного самоуправления – 1 человек.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть директор Автономной образовательной организации и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Автономная образовательная организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономной образовательной организации в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Автономной образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета:

1) организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;

2) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

3) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4) обеспечивает соблюдение прав членов Наблюдательного совета на заседании;

5) ставит на голосование все поступившие предложения;

6) сообщает результаты голосования;

7) подписывает протокол заседания Наблюдательного совета, решения, заключения и рекомендации, отвечает за правильность и достоверность их составления;

8) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ.

Члены Наблюдательного совета в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономной образовательной организации.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Автономной образовательной организации о внесении изменений в Устав;

2) предложений Учредителя или директора Автономной образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Автономной образовательной организации, открытия и закрытия её представительств;

3) предложений Учредителя или директора Автономной образовательной организации о реорганизации или ликвидации Автономной образовательной организации;

4) предложений Учредителя или директора Автономной образовательной

организации об изъятии имущества, закрепленного за Автономной образовательной организацией на праве оперативного управления;

5) предложений директора Автономной образовательной организации об участии Автономной образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономной образовательной организации;

7) по представлению директора Автономной образовательной организации проектов отчетов о деятельности Автономной образовательной организации и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Автономной образовательной организации;

8) предложений директора Автономной образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Автономная образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Автономной образовательной организации о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Автономной образовательной организации о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Автономной образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Автономная образовательная организация может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономной образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 Наблюдательный совет дает рекомендации. По вопросу, указанному в подпункте 6 Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 Наблюдательный совет дает заключение. Директор Автономной образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Автономной образовательной организации. Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Решение

по вопросу, указанному в подпункте 10 принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономной образовательной организации.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономной образовательной организации обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Организация работы Наблюдательного совета:

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Автономной образовательной организации.

Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания.

Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях.

Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке заседания, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Директор Автономной образовательной организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета.

Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета проводится в форме совместного присутствия членов Наблюдательного совета или в форме заочного голосования.

Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Открытое голосование осуществляется поднятием руки.

Открытое голосование может быть поименным. Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий членов, проголосовавших «за», «против», «воздержался».

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом путем проведения заочного голосования.

Заочное голосование (опросным путем) может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "9" и "10" пункта 8.14. настоящего Устава.

При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

1) форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

2) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

3) повестку дня заседания Наблюдательного совета;

4) порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

5) перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

6) форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования».

Проект повестки заседания формируется Председателем Наблюдательного совета совместно с директором Автономной образовательной организации.

В начале каждого заседания предложенная повестка заседания обсуждается и утверждается членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от установленного числа членов Наблюдательного совета. Не включенные в предлагаемую повестку заседания вопросы могут быть дополнительно включены в нее решением Наблюдательного совета непосредственно на заседании Наблюдательного совета.

Порядок деятельности Наблюдательного совета не урегулированный настоящим Уставом, определяется в положении, принимаемом на заседании Наблюдательного совета большинством голосов.

5.5.4. Школьный родительский совет – коллегиальный орган управления, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Автономной образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей избирается сроком на один год на родительских собраниях простым большинством голосов по одному представителю из класса и дошкольной группы. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь.

Основные задачи Совета родителей:

- укрепление связей между семьей и Автономной образовательной организацией в целях обеспечения единства воспитательного влияния на обучающихся педагогического коллектива и семьи, повышения его результативности.

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Автономной образовательной организации и организации учебно-воспитательного процесса.

5.5.5. Совет обучающихся – коллегиальный орган управления, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Автономной образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся формируется сроком на 2 года.

Совет обучающихся имеет право: участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, готовить и вносить предложения директору Автономной образовательной организации по оптимизации образовательной деятельности,

организации быта и отдыха обучающихся, участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Автономной образовательной организации.

5.6. Учредитель Автономной образовательной организации:

- 1) Утверждает Устав Автономной образовательной организации ;
- 2) Формирует и устанавливает государственное задание Автономной образовательной организации;
- 3) Заключает с Автономной образовательной организацией необходимые соглашения;
- 4) Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Автономной образовательной организации предложения:
 - о внесении изменений в Устав Автономной образовательной организации;
 - о создании и ликвидации филиалов Автономной образовательной организации;
 - о реорганизации или ликвидации Автономной образовательной организации;
 - об изъятии имущества из оперативного управления у Автономной образовательной организации;
- 5) Принимает решения:
 - о досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета Автономной образовательной организации;
 - о назначении представителя работников Автономной образовательной организации в Наблюдательный совет или досрочном прекращении его полномочий;
 - о внесении изменений в Устав Автономной образовательной организации;
 - о создании или ликвидации филиалов Автономной образовательной организации;
 - о реорганизации или ликвидации, изменения типа Автономной образовательной организации;
- 6) Определяет перечень особого ценного движимого имущества Автономной образовательной организации и вносит в него изменения;
- 7) Утверждает передаточный акт или разделительный баланс, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточные и окончательные ликвидационные балансы;
- 8) Заключает и расторгает трудовой договор с директором;
- 9) Назначает членов Наблюдательного совета Автономной образовательной организации;
- 10) Рассматривает и одобряет предложения директора Автономной образовательной организации о совершении сделок с имуществом Автономной образовательной организации, если это требуется в соответствии с законодательством РФ;

11) Решает иные вопросы, предусмотренные законодательством РФ, в т.ч. Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

12) Осуществляет все виды контроля за деятельностью Автономной образовательной организации;

13) Осуществляет отдельные полномочия по управлению и распоряжению государственным имуществом Оренбургской области в отношении Автономной образовательной организации в порядке, установленном Правительством Оренбургской области.

5.6.1 Учредитель доводит свои решения до Автономной образовательной организации в письменной форме в течении 7 дней с даты их принятия.

5.7. Уполномоченный орган:

1) Осуществляет от имени Оренбургской области в установленном порядке управление и распоряжение имуществом Автономной образовательной организации, кроме случаев когда осуществление указанных полномочий отнесено в соответствии с законодательством к компетенции других органов и (или) должностных лиц, в том числе:

- дает предварительное согласие на предоставление в аренду и безвозмездное пользование недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономной образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенного Автономной образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- закрепляет за Автономной образовательной организацией имущество на праве оперативного управления в соответствии с ГК РФ;

- на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Автономной образовательной организации, утвержденного Учредителем, согласовывает решение об отнесении имущества Автономной образовательной организации к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономной образовательной организацией, которые перестают относиться к видам особо ценного имущества;

- принимает от ликвидационной комиссии Автономной образовательной организации недвижимое имущество, относящееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономной образовательной организации;

2) Дает согласие по согласованию с Учредителем на внесение Автономной образовательной организации денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3) Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ и Оренбургской области.

6. Имущество и финансовое обеспечение Автономной образовательной организации

6.1. Имущество Автономной образовательной организации является собственностью Оренбургской области и закрепляется за ней на праве оперативного управления.

6.2. Автономная образовательная организация владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ.

6.3. Автономная образовательная организация без согласия Учредителя и Уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Автономная образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономной образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Автономная образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Автономной образовательной организацией Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономной образовательной организацией Учредителем или приобретенного Автономной образовательной организацией за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Автономной образовательной организации несет субсидиарную ответственности по обязательствам образовательной организации.

6.6. Автономная образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономной образовательной организации.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Автономной образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя и решения Наблюдательного совета. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Автономная образовательная организация вправе

распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Автономной образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Автономной образовательной организации или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Автономной образовательной организации.

Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой организации собственником образовательной организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.8. Директор Автономной образовательной организации несет перед Автономной образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Автономной образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.7, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за использованием закрепленного за Автономной образовательной организацией имущества.

6.10. Источники формирования имущества Автономной образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- субсидии, из соответствующего бюджета, предоставленные Учредителем на исполнение утвержденного государственного задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от иной, приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных образовательных услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Автономная образовательная организация вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по соответствующим договорам. Платные образовательные услуги предоставляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Автономной образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:

- проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;

- создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;

- получение лицензии на осуществление тех видов платных дополнительных образовательных услуг, которые организуются в образовательном учреждении;

- заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;

- на основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Автономной образовательной организации по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающего учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график работы сотрудников;

- заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

6.11. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение Автономной образовательной организации:

- на оказание государственных услуг по заданию Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономной образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

- на расходы по уплате налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- на развитие Автономной образовательной организации.

6.12. Государственное задание для Автономной образовательной организации в соответствии с предусмотренными ее учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Автономная образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.13. Автономная образовательная организация вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономной образовательной организацией Учредителем или приобретенного Автономной образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.15. Автономная образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. Автономная образовательная организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

Автономная образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

6.17. Автономная образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества.

6.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Автономная образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

7. Ликвидация и реорганизация Автономной образовательной организации

7.1. Автономная образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством,

Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Изменение типа Автономной образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа Автономной образовательной организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемой Автономной образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.4. Недвижимое имущество Автономной образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается Уполномоченному органу.

7.5. Движимое имущество Автономной образовательной организации Оренбургской области, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономной образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Автономная образовательная организация прекратившей существование, после исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

8. Локальные нормативные и локальные акты Автономной образовательной организации

8.1. Автономная образовательная организация принимает локальные нормативные и локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном её Уставом.

8.2. Локальные нормативные и локальные акты Автономной образовательной организации утверждаются директором Автономной образовательной организации.

8.3. При принятии локальных нормативных и локальных актов, затрагивающие права работников, учитывается мнение Первичной профсоюзной организации, а также в порядке и случаях, предусмотренные трудовым законодательством. Локальные нормативные и локальные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей).

8.4. Автономная образовательная организация в установленном порядке ведет делопроизводство, обеспечивает сохранность сведений, относящихся к персональным данным в соответствии с законодательством РФ.

8.5. Локальные нормативные и локальные акты Автономной образовательной организации не могут противоречить законодательству РФ, Оренбургской области, настоящему Уставу и ухудшать положение обучающихся и работников по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.

8.6. Локальные акты Педагогического совета издаются в виде решений. Локальные нормативные акты директора издаются в форме приказов. Локальные акты иных коллегиальных органов управления издаются в форме протоколов.

8.7. Порядок принятия локальных нормативных и локальных актов определяется Уставом Автономной образовательной организации

9. Порядок внесения изменений в Устав Автономной образовательной организации

9.1. Изменения и дополнения в Устав Автономной образовательной организации вносятся в порядке, установленном законодательством, согласуются Наблюдательным советом, Уполномоченным органом, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пропито, пронумеровано и скреплено печатью
38 (Stylized) Веймарикистов.

Начальник отдела правового обеспечения
государственной службы и кадров министерства
образования Оренбургской области

Лозовая К.А.

«22» 2023

