ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета Протокол № _1_ « 30 » 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор

МОБУ «Черноотрожская СОШ»
______Д.С. Михайлов
Приказ № __71-од____
от « 31» 08 2023 г.

План научно-методической работы на 2023-2024 учебный год в дошкольной группе МОБУ «Черноотрожская СОШ»

І Анапитическая леятельность

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственн ый	Результат
1	Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов по внедрению ФОП ДО	Сентябрь		Диагностичес кий инструментарий
2	Диагностика профессиональных компетентностей педагогов	Октябрь-май	Зам. директора	Аналитическа я справка
3	Диагностика компетентности педагогов в вопросах внедрения и реализации ФОП ДО	Октябрь-май		Аналитическа я справка
4	Диагностика педагогических затруднений педагогов	Май		Аналитическа я справка
5	Проведение внутреннего аудита с целью анализа соответствия содержания образовательной программы, заданному ФОП в ДО	Апрель		Аналитическа я справка

II. Организационно-методическая деятельность

Тематика заседаний	Сроки проведения	Ответственный
Отслеживание нормативно - правовых документов,	В течение года	Зам.директора
	Отслеживание нормативно - правовых	проведения Отслеживание нормативно - правовых документов, В течение года

	дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО, информационных и других материалов и их систематизация		
2	Организация на базе дошкольного учреждения научно-методических семинаров, мастер-классов, круглых столов	В течение года	Зам.директора
3	Организация сетевого взаимодействия с педагогами района, в рамках работы базовой площадки, опорного методического объединения.	В течение года	Зам.директора
4	Создание условий для участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня.	В течение года	Зам.директора
5	Подготовка информационно- методических материалов.	В течение года	Зам.директора
6	Разработка ОП ДО, авторских и вариативных программ, проектов.	В течение года	Зам.директора
7	Мониторинг курсов повышения квалификации для педагогов	В течение года	Зам.директора
8	Организация участия воспитанников конкурсах, викторинах различного уровня	В течение года	Зам.директора
9	Обеспечение участия всех педагогов в семинарах, конференциях и др мероприятиях по введению ФОП	В течение года	Зам.директора
10	Диссеминация опыта педагогов дошкольных групп через информационные, обучающие и коммуникационные каналы	В течение года	Зам.директора

ІІІ. План научно-методических мероприятий

№	Мероприятие	Формы проведения	Сроки проведения	Ответственны й
1	Использование инновационных педагогических технологии (духовно- нравственное воспитание, экологическое, физическое, речевое и тд.)	Семинар- практикум	Февраль	Зам. директора
2	Открытые показы занятии в возрастных группах	Занятие	В течение года	Зам. директора
3	«Использование регионального	Мастер-	В течение	

	компонента в воспитательно- образовательном процессе»	класс	года	Зам. директора
	Повышение компетенции	педагогов по в	недрению ФОІ	I
4	Анализ, мониторинг материально-технической базы для реализации ФОП.	Чек-лист	Август	Зам. директора
5	Организация коррекционноразвивающей работы	Круглый стол	Сентябрь	Зам. директора
6	Участие во всероссийских вебинарах и конференциях.	онлайн	В течение года	Зам. директора
	Формирование безопа	сной информац	ионной среды	
7	«О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Тренинг	Январь	Зам. директора

IV. Повышение профессиональной компетентности педагогов

№	Электронный ресурс	Ср ок	Ответствен ный	
1	https://www.school-detsad.ru/ Форум педагоги России			
2	«Институт возрастной физиологии»			
3	Федеральный портал «Российское образование» http://edu.ru/			
4	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. http://fcior.edu.ru/	В течение года	Зам.директ ора	
5	Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества. Дошкольное образование. http://www.openclass.ru/node/24346/. Данное сообщество http://www.ucheba.com/met_rus/k_doshvosp/title_m ain.htm			
6	Дошкольная педагогика - http://www.detstvo-press.ru/			
7	Институт развития образования ИРО			

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный	Результат
1	Определение эффективности научно- методической работы.	Май 2024г.	Заместитель директора	Анализ работы