

Принято
Педагогическим
советом
Протокол № 7
от «01» 04 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О лагере дневного пребывания «Улыбка» (ЛДП «Улыбка») на базе Государственного общеобразовательного автономного учреждения «Черноотрожская средняя общеобразовательная школа имени Черномырдина Виктора Степановича» Саракташского района Оренбургской области (ГОАУ «Черноотрожская СОШ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования ЛДП «Улыбка» на территории ГОАУ «Черноотрожская СОШ».

1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», «Конвенции о правах ребенка», Указа губернатора Оренбургской области от 12.04.2012 №211-ук «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Оренбургской области в 2012 и последующих годах», в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков.

1.3. ЛДП «Улыбка» (далее лагерь) предназначен для организации отдыха, досуга и оздоровления детей и подростков от 7 до 14 лет в период летних каникул.

1.4. Лагерь функционирует на базе ГОАУ «Черноотрожская СОШ», расположенного по адресу: Оренбургская область, Саракташский район, село Черный Отрог, ул. Больничная, д.2 Д. Телефон: 8(35333)65993.

1.5. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.6. Деятельность лагеря регламентируется нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся.

1.7. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время.

1.8. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Министерством образования.

1.9. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.10. Лагерь функционирует в период летних каникул.

2. Цели и задачи

Цель деятельности лагеря - организация отдыха, оздоровления и развития творческого потенциала детей в летний период через включение их в коллективную, творческую, спортивную, общественно-полезную деятельность.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий для организованного отдыха, безопасного времяпрепровождения, личностного роста детей.

2. Приобщение детей к творческим видам деятельности, развитие творческого мышления.

3. Формирование культуры здорового образа жизни.

4. Формирование гражданской позиции, патриотизма, положительного отношения к общечеловеческим ценностям.

5. Создание благоприятных условий для укрепления физического, нравственного и психологического здоровья детей.

6. Предоставление ребенку возможности для самореализации.

7. Формирование у ребят навыков общения и толерантности.

Основным принципом работы лагеря является: безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав.

3. Организация деятельности лагеря

3.1. Лагерь открывается приказом директора на основании акта приема лагеря.

3.2. Лагерь комплектуется из числа детей, согласно пункту 1.3. Положения образовательного учреждения.

3.3. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.

3.4. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

3.5. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.6 В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.7. Лагерь работает в режиме семидневной рабочей недели без выходных, праздничные дни согласно производственному календарю.

3.8. Питание детей, 2-х-разовое (завтрак, обед), организуется в столовой.

3.8. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 2-4 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 чел.

3.9. Режим работы лагеря:

- 8.30 - начало работы лагеря;

- 08.45-09.00 - зарядка;

- 09.00 - 09.15 - линейка;

- 09.15-10.00 - завтрак;

- 10.00 -13.00 - организация и проведение коллективных творческих дел, посещение бассейна, прогулки;

- 13.00 - 13.30 - обед;

- 13.30 - 14.30 - свободная деятельность по интересам;

- 14.30 - уход детей домой.

3.10. Для приема в лагерь необходимо:

- договор

- заявление от родителей (законных представителей)

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

- копия свидетельства о рождении ребенка

3.11. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией ГОАУ «Черноотрожская СОШ»

3.12 Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.13. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора ГОАУ «Черноотрожская СОШ»

3.14. Начальник лагеря:

- издает приказы, распоряжения,

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции,

- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма

- составляет график выхода на работу персонала;

- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;

- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.15. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

3.16. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

3.17. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

3.18. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется по договору медицинского обслуживания между школой и Саракташской районной больницей.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.

4.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

4.3. Воспитатели, вожатые и руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

4.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Для работы в лагере работнику необходимо предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

4.7. Для работы в лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован лагерь.

4.8. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

4.9. При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь

5.1. Обучающиеся, посещающие лагерь, имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

- на участие в самоуправлении лагеря.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

6.3. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

6.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

6.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

6.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Лагерь содержится за счет средств областного бюджета. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства.

8. Ответственность

8.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного бюджета;
- за своевременное представление финансового отчета.

8.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.